



Titre du poste : **Analyste, Gestion de portefeuille**
Lieu de travail : **Montréal**

Otéra Capital offre un vaste éventail de services en financement immobilier commercial, de la souscription à la gestion d'actifs ainsi qu'une gamme élaborée de produits allant de l'hypothèque conventionnelle aux produits structurés.

Nous sommes une filiale de la Caisse de dépôt et placement du Québec, l'un des plus importants gestionnaires de fonds institutionnels au Canada.

Société en pleine expansion, nous réunissons des experts du financement immobilier qui travaillent en équipe et s'adaptent aux besoins des clients, emprunteurs et investisseurs. Notre équipe est en croissance et nous sommes toujours à la recherche de nouveaux talents et de professionnels chevronnés et enthousiastes, qui ont envie d'adhérer aux valeurs qui guident notre philosophie de gestion : engagement, travail d'équipe, ouverture et poursuite de l'excellence.

Le masculin est utilisé pour alléger le texte

Rôle

Relevant du Directeur, Gestion de portefeuille, le titulaire du poste contribue à l'atteinte et au dépassement des objectifs du portefeuille en créant des outils, en effectuant des analyses du portefeuille et en apportant ses recommandations. De plus, le titulaire est impliqué dans la production des rapports de gestion aux investisseurs.

Ce poste fait partie d'une équipe dynamique qui contribue de façon importante au succès de l'entreprise dans un contexte d'affaires en pleine évolution.

Responsabilités clés

Gestion de portefeuille

- Valider et maintenir un outil statistique élaboré pour optimiser le profil rendement/risque du portefeuille
- Participer à la mise en œuvre et utiliser des outils de gestion de portefeuille et de suivi des diverses composantes (modèle de tarification, répartition sectorielle, etc.)
- Utiliser des outils de gestion qui permettront d'effectuer des simulations, des projections et l'analyses d'impacts de différents scénarios d'affaires
- Maintenir des bases de données

Reddition

- Rassembler et valider la qualité de l'information financière et non-financière pertinente à la production de rapports de gestion
- Préparer des rapports de gestion selon les échéanciers et les tenir à jour
- Effectuer des analyses du rendement et de l'attribution par facteurs

Qualifications recherchées

- Diplôme universitaire en finances ou en administration, 2^{ème} cycle un atout
- Candidat aux examens du titre de CFA, un atout
- Minimum de deux (2) années d'expérience pertinente (expérience en financement, en évaluation d'investissement ou en service à la clientèle institutionnelle, un atout)
- Excellente connaissance des tableurs et logiciels de présentation (Excel, PowerPoint)
- Intérêt marqué pour l'immobilier et son financement
- Analytique et axé sur les résultats
- Bilinguisme (français et anglais) oral et écrit
- Rigueur et respect des échéanciers
- Esprit d'équipe
- Adhérer à la philosophie de gestion ainsi qu'aux valeurs d'Otéra

Otéra Capital souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes qualifiées à poser leur candidature.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ à :

Otéra Capital

cvrh@oteracapital.com

Centre de commerce mondial

413, rue St-Jacques - Bureau 700

Montréal, QC H2Y 1N9

