



Titre du poste : Chef de la Conformité

Lieu de travail : Montréal

Type d'emploi : Permanent

Otéra Capital est un chef de file en financement immobilier commercial, réputé pour son expertise, son professionnalisme et sa fiabilité. Nous rassemblons des spécialistes du financement immobilier commercial qui allient une expertise de pointe en matière de financement hypothécaire à une connaissance approfondie des marchés immobiliers où nous investissons.

Nous sommes une filiale de la Caisse de dépôt et placement du Québec, l'un des plus importants gestionnaires de fonds institutionnels au Canada.

Le succès d'Otéra repose en grande partie sur le talent de son capital humain. Voilà pourquoi l'accent est mis sur le développement et l'autonomie de tous ses employés en leur proposant de nombreuses occasions d'apprentissage et de croissance. Grâce à une rémunération et des avantages sociaux compétitifs, ainsi qu'à des programmes axés sur la santé et le bien-être, nos employés arrivent à concilier travail et vie personnelle. Nous offrons un environnement à la fois stimulant et dynamique fondé sur l'ouverture, la poursuite de l'excellence, le travail d'équipe et l'engagement. Nous accordons également une grande importance à la responsabilité sociale de l'organisation et nos employés ont fréquemment la chance d'y participer.

VOTRE RÔLE

Vous avez développé une forte expertise en éthique et conformité et voulez mettre de l'avant vos connaissances et vos talents en communication et mobilisation pour la mise en place et le maintien des meilleures pratiques au sein de l'entreprise? Joignez-vous à une équipe dynamique qui joue un rôle clé dans le succès d'Otéra.

Relevant de la vice-présidente, Affaires juridiques et secrétaire corporative, le titulaire du poste sera appelé à offrir des conseils et des services de premier plan en ce qui a trait à la conformité et à l'éthique d'Otéra Capital. Il sera responsable de l'élaboration, de l'implantation et de la gestion de l'ensemble du programme de conformité et d'éthique d'Otéra Capital, tout en s'assurant du respect des lois et règlements applicables à l'organisation et de la conformité de ses pratiques

avec les règles établies. Il assistera également la vice-présidente, Affaires juridiques et secrétaire corporative dans différentes tâches reliées à la gouvernance d'Otéra Capital.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Élaborer, superviser et mettre à jour l'environnement de conformité et d'éthique de l'organisation selon les meilleures pratiques et en prenant en considération ses réalités;
- Guider les employés sur le Code d'éthique et sa mise en application;
- Fournir régulièrement des conseils juridiques sur l'application des politiques;
- Assurer une vigie des exigences en matière de conformité et d'éthique pouvant affecter Otéra Capital, en analyser les impacts, proposer les ajustements requis et en assurer la communication aux intervenants pertinents;
- Identifier et mettre en place des mesures d'atténuation des risques en matière de conformité et d'éthique;
- Identifier et mettre en place des mesures de diffusion de l'information sur les meilleures pratiques en matière de conformité et d'éthique auprès des directions;
- Agir à titre d'expert métier dans le cadre des diverses initiatives des différentes directions;
- Collaborer régulièrement et partager les meilleures pratiques avec les collègues de la Caisse de dépôt et placement du Québec;
- Assurer la formation des employés sur les sujets de conformité et d'éthique et encourager une culture de communication avec ceux-ci;
- Effectuer des vérifications de conformité et d'éthique et réaliser des analyses de risques au besoin;
- Assister dans différentes tâches en relation avec la gouvernance et le conseil d'administration d'Otéra Capital.

VOTRE PROFIL

- Diplôme de premier cycle en droit et membre du Barreau du Québec ou d'un autre Barreau canadien (un atout);
- Minimum de 7 années d'expérience en conformité et éthique;
- Connaissance en matière de gestion de la gouvernance;
- Connaissance en valeurs mobilières (un atout);

- Maîtrise du français et anglais parfait tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellente capacité à communiquer avec divers intervenants;
- Capacité à mobiliser et à influencer une variété de parties prenantes;
- Leadership et capacité à développer et à entretenir une relation constructive, efficace et de confiance avec les différentes parties prenantes d'Otéra Capital;
- Excellentes capacités de rédaction, de vulgarisation et de synthèse;
- Aptitude à la résolution de problème;
- Autonomie, proactivité et capacité à travailler sous pression;

- Rigueur, respect des échéanciers, capacité à gérer les priorités et à mener de front plusieurs tâches à la fois;
- Souci du détail.

L'utilisation du genre masculin est adoptée afin d'alléger la structure du texte et n'a aucune intention discriminatoire. Otéra Capital souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité et l'inclusion. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à postuler. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ à :

Otéra Capital

cvrh@oteracapital.com

Centre de commerce mondial

413, rue Saint-Jacques - Bureau 700 Montréal (Québec) H2Y 1N9