



Titre du poste : Conseiller principal, Gestion des assurances

Lieu de travail : Montréal

Type d'emploi : Régulier

Otéra Capital est un chef de file en financement immobilier commercial, réputé pour son expertise, son professionnalisme et sa fiabilité. Nous rassemblons des spécialistes du financement immobilier commercial qui allient une expertise de pointe en matière de financement hypothécaire à une connaissance approfondie des marchés immobiliers où nous investissons.

Nous sommes une filiale de la Caisse de dépôt et placement du Québec, l'un des plus importants gestionnaires de fonds institutionnels au Canada.

Le succès d'Otéra repose en grande partie sur le talent de son capital humain. Voilà pourquoi l'accent est mis sur le développement et l'autonomie de tous ses employés en leur proposant de nombreuses occasions d'apprentissage et de croissance. Grâce à une rémunération et des avantages sociaux compétitifs, ainsi qu'à des programmes axés sur la santé et le bien-être, nos employés arrivent à concilier travail et vie personnelle. Nous offrons un environnement à la fois stimulant et dynamique fondé sur l'ouverture, la poursuite de l'excellence, le travail d'équipe et l'engagement. Nous accordons également une grande importance à la responsabilité sociale de l'organisation et nos employés ont fréquemment la chance d'y participer.

VOTRE RÔLE

Relevant du directeur, Budget et services corporatifs, le titulaire est doté d'une expertise reconnue et contribuera à l'atteinte des objectifs de l'entreprise en matière de gestion des risques reliés aux assurances. Il sera, entre autres, responsable de gérer les risques assurables, de veiller à la prévention des pertes et à la bonne couverture des entités du groupe et des biens financés.

Le titulaire sera également impliqué dans l'établissement des stratégies de gestion globale des risques et assurances opérationnels.

En partenariat avec les parties prenantes internes, comme Opérations financières, Financement immobilier et Risque de crédit, le titulaire documentera et déterminera le processus de collecte et de traitement de l'information relative aux assurances des propriétés financées.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Élaborer et mettre à jour les politiques et lignes directrices des assurances corporatives et des assurances sur les biens financés.
- Initier, coordonner, gérer et réaliser les processus de placement et renouvellement des assurances corporatives du groupe et réviser les contrats.
- Gérer les réclamations d'assurances corporatives et, de concert avec Opérations financières, suivre et effectuer des recommandations / suivi quant à l'encaissement de produits d'assurance sur les biens financés et leur libération.
- Former, à titre d'expert, les intervenants internes relativement à la gestion des risques reliés aux assurances.
- Adresser les demandes et interrogations des parties prenantes et de tous les départements d'Otéra en matière d'assurances.
- Assurer le respect des politiques et lignes directrices et élaborer la reddition de comptes de cette conformité.
- Revoir régulièrement le modèle d'allocation et effectuer le processus d'allocation des primes d'assurance.
- Effectuer une vigie continue du marché et des meilleures pratiques en vigueur.
- Développer et maintenir de bonnes relations avec les leaders de l'industrie en gestion des risques, courtiers et assureurs.
- Soutenir le directeur, Budget et services corporatifs dans l'élaboration du budget annuel des assurances corporatives.
- En partenariat avec l'équipe Opérations financières, collaborer au processus de couverture d'assurance de bien financés lors de la mise en place de prêts, d'ajustements ultérieurs, ainsi que le suivi et la validation des certificats d'assurance des propriétés financés.
- Élaborer et préparer les rapports de gestion requis par les parties prenantes (haute direction et comité d'audit) en lien avec les processus d'assurances.
- Veiller activement à l'amélioration des processus internes et des suivis en lien avec les assurances corporatives et de biens financés.

VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire en administration des affaires, comptabilité, en droit ou l'équivalent
- Désignations en assurance ou en gestion des risques, telle que PAA, FPA, CRM, ou C.d'A.Ass (Atout)
- Minimum de 8 ans d'expérience pertinente en gestion de risques et assurances
- Solides compétences en communication orale et écrite, en français comme en anglais
- Expérience en révision de contrats de financement hypothécaire en lien avec les clauses d'assurance
- Expérience en gestion d'assurances IARD
- Connaissance de base en comptabilité : allocation et facturation de prime (un atout)
- Maîtrise de la suite Office
- Facilité à mener plusieurs tâches de front à une cadence élevée
- Grand souci du détail, haut niveau de rigueur et d'autonomie
- Grande aptitude pour le service à la clientèle et aisance à développer et entretenir d'excellentes relations interpersonnelles
- Sens analytique développé, capacité à remettre en question le statu quo
- Excellent sens de l'organisation et de l'initiative en plus d'un sens poussé des priorités
- Faculté d'adaptation rapide aux changements, diplomatie, professionnalisme et discrétion

L'utilisation du genre masculin est adoptée afin d'alléger la structure du texte et n'a aucune intention discriminatoire. Otéra Capital souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité et l'inclusion. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à postuler. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ à :

Otéra Capital

cvrh@oteracapital.com

Centre de commerce mondial

413, rue Saint-Jacques - Bureau 700 Montréal (Québec) H2Y 1N9