



Titre du poste : **Analyste, Comptabilité**

Lieu de travail : **Montréal**

Type d'emploi : **Temporaire (12 mois)**

Otéra Capital est un chef de file en financement immobilier commercial, réputé pour son expertise, son professionnalisme et sa fiabilité. Nous rassemblons des spécialistes du financement immobilier commercial qui allient une expertise de pointe en matière de financement hypothécaire à une connaissance approfondie des marchés immobiliers où nous investissons.

Nous sommes une filiale de la Caisse de dépôt et placement du Québec, l'un des plus importants gestionnaires de fonds institutionnels au Canada.

Le succès d'Otéra repose en grande partie sur le talent de son capital humain. Voilà pourquoi l'accent est mis sur le développement et l'autonomie de tous ses employés en leur proposant de nombreuses occasions d'apprentissage et de croissance. Grâce à une rémunération et des avantages sociaux compétitifs, ainsi qu'à des programmes axés sur la santé et le bien-être, nos employés arrivent à concilier travail et vie personnelle. Nous offrons un environnement à la fois stimulant et dynamique fondé sur l'ouverture, la poursuite de l'excellence, le travail d'équipe et l'engagement. Nous accordons également une grande importance à la responsabilité sociale de l'organisation et nos employés ont fréquemment la chance d'y participer.

VOTRE RÔLE

Vous êtes reconnu pour votre sens de l'analyse et votre attention aux détails? Voici une excellente occasion de vous joindre à une équipe dynamique qui joue un rôle clé dans le succès de l'organisation.

Relevant du gestionnaire, Comptabilité financière, l'analyste Comptabilité est responsable de certaines activités comptables reliées à la production des états financiers en accord avec les Normes internationales d'information financière (IFRS). Le titulaire de poste supporte le gestionnaire, comptabilité financière dans l'exécution des tâches de fin de mois, fin de trimestre et de fin d'année et participe au processus d'attestations financières, à la production des états financiers, à la préparation des déclarations d'impôt canadiennes, américaines et des rapports de taxes à la consommation des sociétés du groupe.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Activités de fin de mois, fin de trimestre et fin d'année :

- Effectuer la comptabilisation des activités pour la production des états financiers d'Otéra Capital;
- Préparer les écritures comptables;
- Participer à la préparation des conciliations et analyses mensuelles supportant différentes sections des états financiers de l'entreprise et être en mesure d'expliquer les variances s'il y a lieu;
- Participer à la préparation des données financières pour les fins des états financiers;
- Participer à la préparation de certains rapports internes trimestriels;
- Participer à la préparation des dossiers de vérification d'Otéra Capital;
- Participer à la comptabilisation de certains courus / amortissements lors des fermetures mensuelles;
- Développer une compréhension des procédures et des infrastructures d'Otéra Capital ainsi que des instruments financiers et des entrées comptables.

Impôts canadiens, américains et taxes à la consommation :

- Préparer les rapports fiscaux canadiens pour les différentes juridictions dans lesquelles la Société a des activités;
- Préparer les rapports fiscaux américains et la compilation des données fiscales pour la structure de REIT américaine;
- Préparer les rapports relatifs aux taxes à la consommation;
- Préparer les inscriptions des sociétés aux différentes instances fiscales;
- Participer aux suivis auprès des instances fiscales.

Supporter le gestionnaire, comptabilité financière :

- Participer au processus d'attestations financières dans le cadre de la gouvernance Caisse;
- Participer à l'élaboration et à l'amélioration des pratiques, méthodes et processus comptables;
- Participer à la mise à jour des processus et procédures relatives à l'équipe de comptabilité;
- Participer à toutes autres tâches demandées par son supérieur.

VOTRE PROFIL

- Baccalauréat en administration option comptabilité;
- Posséder un titre professionnel en comptabilité (CPA, CA – CPA, CGA – CPA, CMA);
- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente;
- Expérience en produits de dettes et produits financiers dérivés, un atout;
- Bilinguisme (français et anglais) oral et écrit;
- Connaissance de base en fiscalité canadienne et américaine;
- Connaissance du système SAP;
- Connaissance appropriée des Principes comptables généralement reconnus (PCGR) canadiens et les Normes internationales d'information financière (IFRS);
- Orienté vers les détails et démontre un intérêt marqué pour la comptabilité;
- Esprit d'équipe et bonnes relations interpersonnelles;
- Capacité d'établir de bonnes relations avec les autres directions;
- Forte tolérance au changement et à l'ambiguïté;
- Possède une rigueur indéniable, un sens analytique développé et met en question le statu quo;

- Excellent sens de l'organisation et de l'initiative avec un sens poussé des priorités.

L'utilisation du genre masculin est adoptée afin d'alléger la structure du texte et n'a aucune intention discriminatoire. Otéra Capital souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité et l'inclusion. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à postuler. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Otéra Capital

cvrh@oteracapital.com

Centre de commerce mondial

413, rue Saint-Jacques - Bureau 700 Montréal (Québec) H2Y 1N9