



**Titre du poste :** Analyste, Financement immobilier

**Lieu de travail :** Montréal

**Type d'emploi :** Régulier

---

Otéra Capital est un chef de file en financement immobilier commercial, réputé pour son expertise, son professionnalisme et sa fiabilité. Nous rassemblons des spécialistes du financement immobilier commercial qui allient une expertise de pointe en matière de financement hypothécaire à une connaissance approfondie des marchés immobiliers où nous investissons.

Nous sommes une filiale de la Caisse de dépôt et placement du Québec, l'un des plus importants gestionnaires de fonds institutionnels au Canada.

Le succès d'Otéra repose en grande partie sur le talent de son capital humain. Voilà pourquoi l'accent est mis sur le développement et l'autonomie de tous ses employés en leur proposant de nombreuses occasions d'apprentissage et de croissance. Grâce à une rémunération et des avantages sociaux compétitifs, ainsi qu'à des programmes axés sur la santé et le bien-être, nos employés arrivent à concilier travail et vie personnelle. Nous offrons un environnement à la fois stimulant et dynamique fondé sur l'ouverture, la poursuite de l'excellence, le travail d'équipe et l'engagement. Nous accordons également une grande importance à la responsabilité sociale de l'organisation et nos employés ont fréquemment la chance d'y participer.

## **VOTRE RÔLE**

Se rapportant au directeur, Financement immobilier, l'analyste, Financement immobilier, est chargé d'aider et de soutenir l'équipe de Financement immobilier à atteindre ses objectifs d'investissement en prêts hypothécaires commerciaux. Le titulaire devra être en mesure de s'engager avec succès dans plusieurs projets en même temps et devra avoir la capacité de travailler rapidement de manière indépendante et en équipe, dans un environnement à haut volume de transactions, avec des échéanciers stricts.

Il devra également compléter l'évaluation des propriétés et les analyses de marché, assister à la préparation des souscriptions pour les nouvelles transactions et les renouvellements de prêts hypothécaires commerciaux. De plus, il jouera également un rôle de soutien dans l'administration des prêts en effectuant les revues annuelles des prêts hypothécaires existants et en préparant divers rapports internes.

## VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

### Analyses financières

- Compléter l'évaluation des propriétés en effectuant l'analyse des flux monétaires et des locations des propriétés, incluant les analyses de sensibilité et les analyses de marché ;

### Gestion d'actifs

- Compléter les revues annuelles du portefeuille de prêts existants ;
- Offrir un support aux directeurs dans le traitement de diverses demandes d'emprunteurs et dans l'obtention des approbations internes nécessaires en la matière (prises en charge, mainlevées partielles, etc.) ;

### Mise en place des prêts

- Recueillir, valider et analyser toute l'information financière nécessaire et faire la vérification diligente pour répondre aux exigences d'Otéra en matière de risque et de rendement; incluant la révision des baux, l'analyse des états financiers et la révision des rapports de tiers (évaluation, état de l'immeuble, environnement);
- Supporter les directeurs dans la réalisation des soumissions de crédit;

### Gestion administrative

- Préparer divers rapports internes;
- Valider/entrer des données dans le système d'administration des prêts;
- Procéder à l'inspection de propriétés et autres tâches variées.

## VOTRE PROFIL

- Baccalauréat en finances, administration des affaires ou immobilier;
- Deux (2) à trois (3) ans d'expérience dans un rôle d'analyse et/ou dans le secteur de l'immobilier commercial;
- Connaissance du secteur immobilier commercial et/ou de l'évaluation et de la souscription de propriétés commerciales (un atout);
- Connaissance pratique des logiciels Outlook, Word, Excel, PowerPoint et Argus;
- Excellente communication orale et écrite;
- Bilinguisme, à l'oral et à l'écrit;
- Solides compétences analytiques;
- Capacité à travailler à la fois de manière autonome et en équipe;
- Capacité à travailler sur plusieurs projets avec des délais stricts;
- Excellente organisation et gestion du temps.

---

L'utilisation du genre masculin est adoptée afin d'alléger la structure du texte et n'a aucune intention discriminatoire. Otéra Capital souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité et l'inclusion. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à postuler. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ à :**

**Otéra Capital**

cvrh@oteracapital.com

Centre de commerce mondial

413, rue Saint-Jacques - Bureau 700 Montréal (Québec) H2Y 1N9