



**Titre du poste :** Analyste, Financement immobilier

**Lieu de travail :** Toronto

**Type d'emploi :** Permanent

---

Otéra Capital est un chef de file en financement immobilier commercial, réputé pour son expertise, son professionnalisme et sa fiabilité. Notre approche intégrée comprend des prêts à terme et transitoires, la gestion administrative de prêts et la gestion d'actifs. Otéra peut aussi miser sur un large éventail de produits, notamment la syndication et la titrisation.

Nous sommes une filiale de la Caisse de dépôt et placement du Québec, l'un des plus importants gestionnaires de fonds institutionnels au Canada.

Le succès d'Otéra repose en grande partie sur le talent de son capital humain. Voilà pourquoi l'accent est mis sur le développement et l'autonomie de tous ses employés en leur proposant de nombreuses occasions d'apprentissage et de croissance. Grâce à une rémunération et des avantages sociaux compétitifs, ainsi qu'à des programmes axés sur la santé et le bien-être, nos employés arrivent à concilier travail et vie personnelle. Nous offrons un environnement à la fois stimulant et dynamique fondé sur l'ouverture, la poursuite de l'excellence, le travail d'équipe et l'engagement. Nous accordons également une grande importance à la responsabilité sociale de l'organisation et nos employés ont fréquemment la chance d'y participer.

## **VOTRE RÔLE**

Vous êtes reconnu pour votre capacité d'analyse développée et votre grand sens de l'organisation? Vous désirez vous joindre à une équipe dynamique qui joue un rôle clé dans le succès d'une organisation? Ce poste pourrait être parfait pour vous!

L'analyste, Financement immobilier aura pour responsabilité d'aider et de soutenir l'équipe de placements à atteindre les objectifs de placements hypothécaires d'Otéra en ce qui a trait aux prêts à terme. Le titulaire devra être en mesure de participer simultanément et avec succès à de nombreuses initiatives et devra avoir la capacité de travailler rapidement, de manière indépendante et en équipe, dans un environnement à haut volume de transactions, avec des échéanciers stricts. En plus d'offrir un soutien aux nouvelles transactions hypothécaires et aux renouvellements, le titulaire devra effectuer des analyses financières ou d'autre travail en soutien

de la préparation des soumissions de crédit. Le titulaire du poste contribuera aussi à la gestion des comptes, notamment à la révision annuelle du portefeuille hypothécaire existant, à l'inspection de propriétés, au suivi d'informations de marché et à la préparation de divers rapports internes.

## **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Effectuer l'analyse détaillée des flux monétaires générés par les propriétés, incluant les analyses de sensibilité, et compléter les évaluations de propriétés;
- Effectuer des revues annuelles et renouvellements pour les prêts existants, incluant les inspections;
- Aider à la préparation de soumissions de crédit et au traitement de diverses demandes d'emprunteurs, produire divers rapports internes et mise à jour des systèmes;
- Compléter une partie de la vérification diligente, incluant la révision des baux, l'analyse des états financiers et l'inspection des propriétés.

## **VOTRE PROFIL**

- Baccalauréat en finance, administration des affaires ou en affaires immobilières;
- Deux (2) à trois (3) années d'expérience dans un rôle d'analyste et/ou dans le secteur de l'immobilier commercial;
- Avoir une connaissance pratique de Microsoft Office (Outlook, Word, Excel et PowerPoint);
- Avoir une connaissance du secteur de l'immobilier commercial, du financement de projets d'évaluation des propriétés commerciales ou de la souscription de prêts est un atout;
- Avoir une connaissance pratique du système Argus est un atout;
- Posséder d'excellentes compétences en communication orale et écrite;
- Faire preuve d'une forte capacité d'analyse;
- Avoir la capacité de travailler de manière indépendante et en équipe;
- Avoir la capacité de travailler sur plusieurs projets en parallèle en respectant des échéanciers stricts;
- Posséder d'excellentes compétences organisationnelles et de gestion du temps.

---

L'utilisation du genre masculin est adoptée afin d'alléger la structure du texte et n'a aucune intention discriminatoire. Otéra Capital souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité et l'inclusion. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à postuler. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :**

**Otéra Capital**

cvrh@oteracapital.com

Centre de commerce mondial

413, rue Saint-Jacques - Bureau 700 Montréal (Québec) H2Y 1N9