



**Titre du poste :** Analyste principal, Financement immobilier – Prêts à terme

**Lieu de travail :** Montréal

**Type d'emploi :** Régulier

---

Otéra Capital est un chef de file en financement immobilier commercial, réputé pour son expertise, son professionnalisme et sa fiabilité. Nous rassemblons des spécialistes du financement immobilier commercial qui allient une expertise de pointe en matière de financement hypothécaire à une connaissance approfondie des marchés immobiliers où nous investissons.

Nous sommes une filiale de la Caisse de dépôt et placement du Québec, l'un des plus importants gestionnaires de fonds institutionnels au Canada.

Le succès d'Otéra repose en grande partie sur le talent de son capital humain. Voilà pourquoi l'accent est mis sur le développement et l'autonomie de tous ses employés en leur proposant de nombreuses occasions d'apprentissage et de croissance. Grâce à une rémunération et des avantages sociaux compétitifs, ainsi qu'à des programmes axés sur la santé et le bien-être, nos employés arrivent à concilier travail et vie personnelle. Nous offrons un environnement à la fois stimulant et dynamique fondé sur l'ouverture, la poursuite de l'excellence, le travail d'équipe et l'engagement. Nous accordons également une grande importance à la responsabilité sociale de l'organisation et nos employés ont fréquemment la chance d'y participer.

## **VOTRE RÔLE**

Se rapportant au directeur, Financement immobilier – Prêts à terme, l'analyste principal, Financement immobilier – Prêts à terme aura pour responsabilité d'aider l'équipe de Financement immobilier du Québec et de l'est du Canada à atteindre les objectifs d'investissement concernant les nouveaux prêts et les renouvellements de prêts à terme et occasionnellement ceux de construction d'Otéra. Il recueillera, validera et analysera toute l'information financière nécessaire et effectuera la vérification diligente reliée aux propriétés, emprunteurs et cautions.

Le titulaire devra être en mesure de s'engager avec succès dans plusieurs projets en même temps et devra avoir la capacité de travailler rapidement de manière indépendante et en équipe, dans un environnement à haut volume de transactions, avec des échéanciers stricts. Il devra compléter l'évaluation des propriétés et l'analyse de marché, assister à la préparation des souscriptions pour

les prêts commerciaux les plus complexes et importants, et ce, avec un minimum de supervision. De plus, le candidat choisi jouera également un rôle support dans l'administration des prêts, en complétant les revues annuelles des prêts hypothécaires existants et en préparant divers rapports internes, et ce, avec un minimum de supervision.

## **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

### **Analyses financières**

- Compléter l'évaluation des propriétés en effectuant l'analyse des flux monétaires et des locations des propriétés, incluant les analyses de sensibilité et les analyses de marché, pour les prêts les plus importants et les plus complexes

### **Gestion d'actifs**

- Compléter les revues annuelles du portefeuille de prêts existants;
- Offrir un support dans le traitement de diverses demandes d'emprunteurs et dans l'obtention des approbations internes nécessaires en la matière (prises en charge, mainlevées partielles, etc.) ;

### **Mise en place des prêts**

- Recueillir, valider et analyser toute l'information financière nécessaire et faire la vérification diligente pour répondre aux exigences d'Otéra en matière de risque et de rendement; incluant la révision des baux, l'analyse des états financiers, l'inspection des propriétés et la révision des rapports de tiers (évaluation, état de l'immeuble, environnement);
- Supporter les directeurs et directeurs de comptes dans la rédaction des lettres d'intérêts et des offres de financement.
- Assister et contribuer à la rédaction des soumissions de crédit;

### **Gestion administrative**

- Préparer divers rapports internes.

## **VOTRE PROFIL**

- Détenir un baccalauréat en finance, administration des affaires ou en affaires immobilières ou en cours.
- Avoir de cinq (5) à dix (10) années d'expérience dans un poste similaire.
- Bilinguisme (français et anglais) à l'oral et à l'écrit;
- Avoir une bonne connaissance du secteur de l'immobilier commercial (à l'échelle du Canada);
- Connaître en profondeur l'évaluation de propriétés commerciales;
- Posséder de solides compétences analytiques et une bonne maîtrise de la souscription des prêts;
- Maîtriser les logiciels Outlook, Word, Excel, PowerPoint et Argus.
- Excellentes aptitudes à interagir avec une équipe se composant de directeurs de comptes et des directeurs de crédit;
- Savoir travailler à la fois de manière indépendante et en équipe;

- Être en mesure de travailler sur plusieurs projets en parallèle en respectant des échéanciers stricts;
- Posséder d'excellentes compétences en lien avec l'organisation du travail et la gestion du temps.

---

L'utilisation du genre masculin est adoptée afin d'alléger la structure du texte et n'a aucune intention discriminatoire. Otéra Capital souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité et l'inclusion. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à postuler. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ à :**

**Otéra Capital**

cvrh@oteracapital.com

Centre de commerce mondial

413, rue Saint-Jacques - Bureau 700 Montréal (Québec) H2Y 1N9