



Titre du poste : **Coordonnateur, Risques**

Lieu de travail : **Montréal**

Type d'emploi : **Temporaire (remplacement de congé de maternité)**

Otéra Capital est un chef de file en financement immobilier commercial, réputé pour son expertise, son professionnalisme et sa fiabilité. Nous rassemblons des spécialistes du financement immobilier commercial qui allient une expertise de pointe en matière de financement hypothécaire à une connaissance approfondie des marchés immobiliers où nous investissons.

Nous sommes une filiale de la Caisse de dépôt et placement du Québec, l'un des plus importants gestionnaires de fonds institutionnels au Canada.

Le succès d'Otéra repose en grande partie sur le talent de son capital humain. Voilà pourquoi l'accent est mis sur le développement et l'autonomie de tous ses employés en leur proposant de nombreuses occasions d'apprentissage et de croissance. Grâce à une rémunération et des avantages sociaux compétitifs, ainsi qu'à des programmes axés sur la santé et le bien-être, nos employés arrivent à concilier travail et vie personnelle. Nous offrons un environnement à la fois stimulant et dynamique fondé sur l'ouverture, la poursuite de l'excellence, le travail d'équipe et l'engagement. Nous accordons également une grande importance à la responsabilité sociale de l'organisation et nos employés ont fréquemment la chance d'y participer.

VOTRE RÔLE

Relevant de la directrice principale, Risques – Prêts à terme, le titulaire du poste coordonne les activités en matière de demande d'approbation de crédit et de gestion documentaire au sein des deux pôles du groupe Risques – Crédit: prêts transitoires et prêts à terme. Le candidat retenu pour ce poste doit fournir également un soutien administratif aux membres de l'équipe dans l'exécution de leurs tâches, notamment dans la rédaction, la préparation et le suivi de divers documents.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Maintenir à jour les logs des demandes d'analyses faites à l'équipe du groupe Risques – Crédit et coordonner la boîte courriel « Crédit ». Assurer un suivi des différentes demandes avec les groupes Risques – Crédit et Investissement;
- Assurer un soutien analytique (création et mise à jour de tableaux de bord) dans le cadre des activités du groupe Risques – Crédit;
- Analyser les processus et politiques en place en matière de production de rapports et collaborer au développement et optimisation des processus, outils et systèmes;
- Réviser et traduire des documents pour les équipes du groupe Risques – Crédit ; préparer et finaliser les documents à déposer aux comités ou au CA;
- Seconder les gestionnaires des deux pôles du groupe Risques – Crédit : Prêts à terme et Prêts transitoires;

VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire en administration;
- Expérience professionnelle connexe en financement immobilier Québec ;
- Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience pertinente, les périodes de stage pourraient aussi être considérées;
- Bilinguisme (français et anglais) oral et écrit;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel et Outlook) et Teams / Sharepoint;
- Excellent sens de l'organisation, initiative et polyvalence;
- Bonne capacité d'analyse;
- Capacité de travailler sous pression et à respecter les échéanciers serrés ;
- Haut niveau de dynamisme, d'entregent, d'autonomie et forte aptitude pour le travail d'équipe;
- Bon esprit de synthèse, rigueur, souci du détail et de la présentation de l'information.

L'utilisation du genre masculin est adoptée afin d'alléger la structure du texte et n'a aucune intention discriminatoire. Otéra Capital souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité et l'inclusion. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à postuler. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Otéra Capital

cvrh@oteracapital.com

Centre de commerce mondial

413, rue Saint-Jacques - Bureau 700 Montréal (Québec) H2Y 1N9