



Titre du poste : Directeur, Fiscalité

Lieu de travail : Montréal

Type d'emploi : Permanent

Otéra Capital est un chef de file en financement immobilier commercial, réputé pour son expertise, son professionnalisme et sa fiabilité. Nous rassemblons des spécialistes du financement immobilier commercial qui allient une expertise de pointe en matière de financement hypothécaire à une connaissance approfondie des marchés immobiliers où nous investissons.

Nous sommes une filiale de la Caisse de dépôt et placement du Québec, l'un des plus importants gestionnaires de fonds institutionnels au Canada.

Le succès d'Otéra repose en grande partie sur le talent de son capital humain. Voilà pourquoi l'accent est mis sur le développement et l'autonomie de tous ses employés en leur proposant de nombreuses occasions d'apprentissage et de croissance. Grâce à une rémunération et des avantages sociaux compétitifs, ainsi qu'à des programmes axés sur la santé et le bien-être, nos employés arrivent à concilier travail et vie personnelle. Nous offrons un environnement à la fois stimulant et dynamique fondé sur l'ouverture, la poursuite de l'excellence, le travail d'équipe et l'engagement. Nous accordons également une grande importance à la responsabilité sociale de l'organisation et nos employés ont fréquemment la chance d'y participer.

VOTRE RÔLE

Vous êtes reconnu pour votre rigueur indéniable et votre esprit analytique? Vous êtes un expert en fiscalité et vous avez du leadership? Voici une excellente opportunité de vous dépasser en tant qu'expert au sein d'une organisation en pleine expansion.

Relevant du vice-président, Finances, le titulaire du poste sera responsable de l'établissement des structures fiscales optimales en collaboration avec la direction Affaires juridiques et en prenant en considération la structure légale établie et maintenue par celle-ci. Il sera responsable du processus de conformité aux lois fiscales et aux taxes à la consommation des pays où Otéra Capital fait affaire. Le directeur fiscalité devra identifier et contrôler l'ensemble des risques fiscaux applicables à toutes les sociétés du groupe Otéra.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gestion fiscale des structures corporatives et planification fiscale

- Établir et assurer une vigie sur les structures fiscales américaines et canadiennes;
- Documenter les changements et maintenir les dossiers à jour (Listes de contrôle, notes de service du directeur fiscalité, opinions fiscales);
- S'assurer de l'application du processus de surveillance des enjeux fiscaux pour les structures fiscales;
- Identifier les opportunités et risques fiscaux et mettre en place les mesures pour les gérer;
- Mettre en place les politiques de prix de transfert et en assurer l'application.

Conformité aux lois fiscales :

Déclarations fiscales

- Gérer le respect du calendrier de production des formulaires nécessaires incluant les choix fiscaux et la collecte de l'information financière requise auprès des divers intervenants;
- Compiler et organiser l'information financière requise pour la préparation des déclarations fiscales concernant les impôts sur le revenu;
- Agir comme liaison principale avec les consultants externes en fiscalité afin d'assurer la conformité aux lois et réglementations fiscales;
- Agir à titre d'intervenant privilégié auprès des autorités fiscales, entre autres, concernant la gestion des avis de cotisation;
- Réviser tous les formulaires préparés et assurer leur exactitude;
- Analyser les résultats en s'assurant de l'efficacité fiscale.

Paiements de nature fiscale

- Coordonner le processus et établir le calendrier des acomptes et prélèvements d'impôts afin de respecter les législations des juridictions applicables.

Vérifications fiscales

- Coordonner les vérifications fiscales et le règlement de tout nouvel avis de cotisation;
- Évaluer les impacts fiscaux des demandes des vérificateurs fiscaux avec la documentation appropriée;
- Coordonner les demandes des vérificateurs et obtenir l'information des divers intervenants.

Provisions d'impôts

- Préparer ou réviser les provisions d'impôts sur le revenu dans le cadre de la préparation des états financiers mensuels.

Autres

- Effectuer la vigie des changements fiscaux et des recherches fiscales, au besoin.
- S'assurer du maintien de dossiers supportant la position fiscale de toutes les sociétés.

Administration

- Gérer l'exécution du classement des dossiers fiscaux selon le système établi;
- Participer à l'élaboration de mandats confiés à l'externe et en coordonner la réalisation;

- Développer et entretenir d'excellentes relations d'affaires avec les parties prenantes internes et externes, soit les subordonnés, les autres directions, le comité de direction, la comptabilité Caisse, les auditeurs internes et externes;
- Accomplir toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat ou nécessitées par ses fonctions;
- Préparer les présentations destinées à la direction et au comité d'audit.

VOTRE PROFIL

- Baccalauréat en sciences comptables ou un profil équivalent;
- Diplôme d'études supérieures en fiscalité (Maîtrise ou DESS);
- Titre professionnel reconnu en comptabilité (CPA);
- De 7 à 10 ans d'expérience, dont 7 en fiscalité;
- Expérience reconnue en fiscalité internationale (Américaine requise, Royaume-Uni un atout);
- Expérience dans l'industrie des services financiers, un atout;

- Excellentes aptitudes à communiquer dans les deux langues officielles (français et anglais);
- Excellente compréhension des enjeux fiscaux internationaux et solide compréhension des enjeux de substances fiscales requises;
- Excellente compréhension de la gouvernance d'entreprise;
- Excellentes compétences analytiques et dans la prise de décision;
- Capacité démontrée à résoudre des problèmes complexes et divers;
- Capacité démontrée à planifier et structurer des projets;
- Excellent sens de l'organisation avec un souci élevé des détails et priorités;
- Capacité démontrée à livrer des rapports et des analyses produits d'une qualité supérieure;
- Grand sens des affaires, perspicace et excellent jugement;
- Capacité de travailler sous pression;
- Travaille efficacement dans une entreprise en évolution;
- Capacité d'établir des relations stratégiques et collaboratives avec les autres directions de la société;
- Esprit d'équipe, capable de travailler en collaboration avec un groupe de direction.

L'utilisation du genre masculin est adoptée afin d'alléger la structure du texte et n'a aucune intention discriminatoire. Otéra Capital souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité et l'inclusion. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à postuler. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Otéra Capital

cvrh@oteracapital.com

Centre de commerce mondial

413, rue Saint-Jacques - Bureau 700 Montréal (Québec) H2Y 1N9