



**Titre du poste :** Directeur principal, Comptabilité

**Lieu de travail :** Montréal

**Type d'emploi :** Permanent

---

Otéra Capital est un chef de file en financement immobilier commercial, réputé pour son expertise, son professionnalisme et sa fiabilité. Nous rassemblons des spécialistes du financement immobilier commercial qui allient une expertise de pointe en matière de financement hypothécaire à une connaissance approfondie des marchés immobiliers où nous investissons.

Nous sommes une filiale de la Caisse de dépôt et placement du Québec, l'un des plus importants gestionnaires de fonds institutionnels au Canada.

Le succès d'Otéra repose en grande partie sur le talent de son capital humain. Voilà pourquoi l'accent est mis sur le développement et l'autonomie de tous ses employés en leur proposant de nombreuses occasions d'apprentissage et de croissance. Grâce à une rémunération et des avantages sociaux compétitifs, ainsi qu'à des programmes axés sur la santé et le bien-être, nos employés arrivent à concilier travail et vie personnelle. Nous offrons un environnement à la fois stimulant et dynamique fondé sur l'ouverture, la poursuite de l'excellence, le travail d'équipe et l'engagement. Nous accordons également une grande importance à la responsabilité sociale de l'organisation et nos employés ont fréquemment la chance d'y participer.

### **VOTRE RÔLE**

Relevant du Vice-président, Finances, le directeur principal comptabilité est responsable de la production de l'information financière et de gestion, des taxes à la consommation et de la fiscalité canadienne et américaine. Il doit identifier les risques et les besoins d'affaires de la comptabilité et de nos positions fiscales. Il a la charge de développer et assurer la réalisation du plan opérationnel de son équipe.

Le directeur principal comptabilité, est aussi responsable du processus budgétaire et de la mise en place des processus et systèmes adéquats pour en assurer le suivi. Le titulaire du poste est responsable de l'identification et la mise en place de contrôles internes financiers adéquats. Il veille à l'établissement des politiques et des procédures de l'entreprise pour le contrôle financier,

la comptabilisation, les rapports financiers statutaires et aux actionnaires, les rapports fiscaux et les activités reliées à la vérification externe.

## **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Posséder une excellente compréhension de la stratégie et des priorités corporatives ;
- Être responsable de l'ensemble des activités de la comptabilité corporative, de la préparation des états financiers selon les « IFRS » et des états financiers en valeur marchande;
- Assurer l'évolution des états financiers selon les besoins de l'organisation et les changements aux normes comptables;
- Être responsable du processus de la vérification externe et doit s'assurer que la Société obtienne, de ses coentreprises et de ses filiales, les données et les attestions nécessaires pour la préparation des rapports financiers consolidés et le travail annuel de la vérification externe;
- Être responsable de la coordination de la préparation des rapports fiscaux pour les différentes juridictions dans lesquelles la Société a des activités
- Être responsable du processus budgétaire et de l'analyse de variance sur une base trimestrielle;
- Participer à l'identification et à la réalisation des priorités opérationnelles de la vice-présidence finance et d'Otera;
- Contribuer à faire évoluer l'organisation au niveau des meilleures pratiques de contrôles et d'efficacité opérationnelle;
- Concevoir, voir à la mise en place et assurer le maintien et l'efficacité de la structure de contrôle interne;
- Mettre en place les processus et les contrôles pour assurer la qualité des données sources aux états financiers, en collaboration avec l'équipe de gestion administrative des prêts;
- Assurer la qualité de l'information comptable et financière émise par l'entreprise (états financiers statutaires, rapports au Conseil d'administration et aux actionnaires);
- Élaborer les politiques comptables de l'organisation;
- Être responsable du processus pour les attestations de contrôle interne;
- Assister au Comité de vérification (suite au départ du directeur actuel en maternité) et supporter son supérieur dans la présentation des rapports et des informations concernant les résultats financiers, les rapports statutaires, le contrôle interne et les vérifications internes et externes;
- Assurer une conformité avec les politiques corporatives;
- S'assurer de l'évolution des systèmes financiers (en collaboration avec le service des systèmes d'information et autres parties prenantes);
- Être responsable des activités du service des comptes fournisseurs;
- Développer et entretenir d'excellentes relations d'affaires avec les parties prenantes internes et externes soit les subordonnés, les autres directions, le comité de direction, la comptabilité Caisse, les auditeurs internes et externes;

## **VOTRE PROFIL**

- Diplôme universitaire de premier cycle avec l'accréditation du titre de Comptable professionnel agréé (CPA) est requis;

- Un minimum de quinze (15) années d'expérience pertinente dans un milieu complexe à multiples entités;
  - Minimum de cinq (5) années d'expérience à titre de contrôleur ou de directeur en comptabilité;
  - Expérience en gestion des activités de finances corporatives auprès d'une grande entreprise;
  - Expérience en comptabilité multidevises, en consolidation de multiples entités et en comptabilisation d'instruments financiers complexes;
  - Une expérience auprès de l'industrie des finances constitue un atout;
  - Profondes connaissances de la comptabilité financière, des normes comptables internationales (IFRS), de la comptabilité de gestion, de l'élaboration de processus budgétaire, des systèmes financiers, des audits et de la gestion de projet;
  - Bonne maîtrise du logiciel Excel, et excellente connaissance dans l'utilisation des systèmes d'information (SAP un atout);
  - Excellentes compétences analytiques et dans la prise de décision;
  - Bonne connaissance de la fiscalité canadienne, américaine et des taxes à la consommation;
  - Capacité démontrée à résoudre des problèmes complexes et divers;
  - Capacité démontrée à planifier et structurer les projets;
  - Capacité démontrée à livrer un haut niveau de qualité au niveau des rapports et des analyses produits par son équipe;
- 
- Excellentes aptitudes à communiquer dans les deux langues officielles (français et anglais);
  - Excellente compréhension de la gouvernance d'entreprise;
  - Capacité d'établir des relations harmonieuses avec les autres secteurs de la Société;
  - Grand sens des affaires, perspicace et excellent jugement;
  - Capacité de travailler sous pression;
  - Travaille efficacement dans une entreprise en évolution;
  - Expérience de gestion avec une forte habileté à motiver et développer les employés;
  - Esprit d'équipe, capable de travailler en collaboration avec un groupe de direction;
  - Excellent sens de l'organisation avec un souci élevé des priorités.

---

L'utilisation du genre masculin est adoptée afin d'alléger la structure du texte et n'a aucune intention discriminatoire. Otéra Capital souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité et l'inclusion. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à postuler. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :**

**Otéra Capital**

cvrh@oteracapital.com

Centre de commerce mondial

413, rue Saint-Jacques - Bureau 700 Montréal (Québec) H2Y 1N9