



Titre du poste : Directeur principal, Crédit

Lieu de travail : Montréal

Type d'emploi : Permanent

Otéra Capital est un chef de file en financement immobilier commercial, réputé pour son expertise, son professionnalisme et sa fiabilité. Nous rassemblons des spécialistes du financement immobilier commercial qui allient une expertise de pointe en matière de financement hypothécaire à une connaissance approfondie des marchés immobiliers où nous investissons.

Nous sommes une filiale de la Caisse de dépôt et placement du Québec, l'un des plus importants gestionnaires de fonds institutionnels au Canada.

Le succès d'Otéra repose en grande partie sur le talent de son capital humain. Voilà pourquoi l'accent est mis sur le développement et l'autonomie de tous ses employés en leur proposant de nombreuses occasions d'apprentissage et de croissance. Grâce à une rémunération et des avantages sociaux compétitifs, ainsi qu'à des programmes axés sur la santé et le bien-être, nos employés arrivent à concilier travail et vie personnelle. Nous offrons un environnement à la fois stimulant et dynamique fondé sur l'ouverture, la poursuite de l'excellence, le travail d'équipe et l'engagement. Nous accordons également une grande importance à la responsabilité sociale de l'organisation et nos employés ont fréquemment la chance d'y participer.

VOTRE RÔLE

Êtes-vous reconnu pour votre expertise en financement immobilier commercial et votre connaissance approfondie en risque et processus de crédit ? Ce poste pourrait être pour vous.

Relevant de la vice-présidente principale, Crédit, le directeur principal, Crédit participe à toutes les activités liées à la gestion du crédit et est responsable de l'examen de toutes les soumissions de crédit de nouveaux prêts à terme et de prêts intérimaires ainsi que les refinancements, les renouvellements, les modifications de crédit et les revues périodiques. Le directeur principal, Crédit, est responsable de la gestion du risque de crédit en collaboration avec différentes personnes, notamment les membres de l'équipe de production et de débours. Le titulaire du poste participera également à différents projets, comités, formations et préparations de rapports, liés à la gestion du risque et du crédit.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Réviser les renseignements financiers ainsi que les renseignements de l'industrie et procéder à une évaluation approfondie des demandes de crédit reçues;
- Évaluer et fournir des recommandations en matière de demandes de crédit;
- S'assurer que les demandes de crédit sont conformes aux politiques et lignes directrices;
- Participer aux discussions du comité de crédit;
- S'assurer que les demandes de crédit sont complètes et de la qualité de ces dernières;
- Acquérir de solides connaissances relatives au secteur d'activité;
- Participer à la formation et au développement des employés, particulièrement les souscripteurs et le secteur débours;
- Développer et optimiser les processus, outils et systèmes utilisés pour l'approbation des crédits;
- Développer et optimiser des documents standards utilisés pour le traitement des demandes de crédit;
- Préparer divers rapports trimestriels, analyses ou autres relevant de la direction Crédit.

VOTRE PROFIL

- Baccalauréat en finance ou administration ou tout autre domaine connexe;
- Minimum de (15) quinze années d'expérience dans le financement immobilier, notamment au niveau des prêts à terme et à la construction, dans des fonctions liées au crédit;
- Excellent bilinguisme (français-anglais), oral et écrit;
- Connaissance approfondie du risque et des processus de crédit;
- Connaissance approfondie du marché immobilier canadien et des prêts de construction;
- Connaissance du marché immobilier américain (un atout);
- Solides compétences en matière de gestion du temps, de planification et d'organisation et capacité à gérer plusieurs projets de façon simultanée;
- Excellentes aptitudes analytiques et de résolution de problèmes ainsi qu'une attention particulière aux détails;
- Habiletés supérieures de communication à l'écrit et à l'oral (français-anglais);
- Fortes habiletés interpersonnelles et solide capacité d'établir et maintenir des relations harmonieuses avec les autres directions;
- Approche axée sur le service à la clientèle.

L'utilisation du genre masculin est adoptée afin d'alléger la structure du texte et n'a aucune intention discriminatoire. Otéra Capital souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité et l'inclusion. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à postuler. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Otéra Capital

cvrh@oteracapital.com

Centre de commerce mondial

413, rue Saint-Jacques - Bureau 700 Montréal (Québec) H2Y 1N9